



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 12 04 2017 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Челябинск

О Научно-образовательном центре "Экспертные технологии" юридического института

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр "Экспертные технологии" (далее НОЦ ЭТ) является структурным подразделением юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), образуется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета, протокол от 28 марта 2011 года № 7.

1.2. В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями директора юридического института, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.3. Возглавляет и организует деятельность директор НОЦ, который непосредственно подчиняется директору юридического института. Директор НОЦ назначается на должность приказом ректора Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания НОЦ является организация и междисциплинарная интеграция образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности университета, направленной на решение актуальных и перспективных задач в области судебной экспертизы и криминалистики.

2.2. Достижение поставленной цели достигается путем решения следующих основных задач:

2.2.1. подготовка и повышение квалификации специалистов в области судебной экспертизы на основе совершенствования существующих и разработки новых междисциплинарных учебных программ и научно-производственных

ВЕРНО

Ведущий документооборот
О.В. Брюхова

- практик, объединяющих учебный процесс и прикладные научные исследования;
- 2.2.2. привлечение квалифицированных сотрудников университета, научных организаций и ведущих сотрудников правоохранительных органов к чтению лекций, руководству научно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов;
 - 2.2.3. проведение научных исследований, внедрение новейших методов и технологий в экспертно-криминалистическую и правоохранительную деятельность;
 - 2.2.4. организация и проведение научно-исследовательских работ по наиболее актуальным проблемам юридического образования, науки и практической деятельности экспертных учреждений;
 - 2.2.5. осуществление сотрудничества с научными, образовательными, экспертными и иными учреждениями, проведение совместных научных и экспертных исследований;
 - 2.2.6. развитие связей и практическое взаимодействие подразделений университета с экспертными учреждениями министерств и служб Российской Федерации;
 - 2.2.7. развитие и укрепление научной и материально-технической базы центра и ее эффективное использование для решения практических, научных и образовательных задач;
 - 2.2.8. активная работа по пропаганде научных знаний в области криминалистики и судебной экспертизы среди школьников, студентов, сотрудников правоохранительных органов и населения;
 - 2.2.9. осуществление деятельности в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. В научной деятельности НОЦ выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. осуществляет работу по развитию прикладных научных исследований, включая исследования на основе грантов, поисковых и инициативных научно-исследовательских работ;
 - 3.1.2. содействует обеспечению финансовой поддержки научных коллективов университета, работающих по тематике НОЦ;
 - 3.1.3. содействует представлению результатов работ, выполненных научными коллективами НОЦ в рейтинговых российских и иностранных журналах;
 - 3.1.4. организует и проводит научно-практические конференции, семинары выставки и иные мероприятия в интересах совершенствования судебных экспертных исследований.
- 3.2. В образовательной деятельности НОЦ выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. обеспечивает широкое участие студентов и аспирантов в научных исследованиях и разработках, проводимых по научному профилю НОЦ;
 - 3.2.2. проводит инновационную политику в области технологий обучения, направленную на эффективную реализацию целей высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования, развитие творческой активности научно-педагогических работников и студентов;
 - 3.2.3. участвует в разработке междисциплинарных курсов, соответствующих научной специализации НОЦ, с использованием актуальных результатов научно-исследовательских работ, в организации лабораторных практикумов на базе оборудования НОЦ;

ВЕРНО

Ведущий документовед

О.В. Брехова

- 3.2.4. принимает участие в привлечении к участию в образовательном процессе высококвалифицированных практических работников и ведущих ученых в области криминалистики и судебной экспертизы;
 - 3.2.5. организует взаимодействие с высшими учебными заведениями для реализации студенческого обмена в рамках подготовки специалистов в области криминалистики и судебной экспертизы;
 - 3.2.6. участвует в повышении квалификации и переподготовке научно-педагогических кадров, а также судебных экспертов, сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов;
 - 3.2.7. участвует в популяризации знаний в области криминалистики и судебной экспертизы.
- 3.3. В области материально-технического обеспечения научно-образовательной деятельности и предоставления услуг выполняет следующие функции:
- 3.3.1. обеспечивает функционирование оборудования НОЦ, организацию его технического и метрологического обслуживания;
 - 3.3.2. формирует предложения по расширению материально-технической базы научной и образовательной деятельности НОЦ;
 - 3.3.3. обеспечивает условия для проведения научных исследований сотрудниками, аспирантами и докторантами университета на оборудовании НОЦ;
 - 3.3.4. обеспечивает создание информационных ресурсов и осуществляет оказание консультационных услуг в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
 - 3.3.5. осуществляет на договорной основе проведение платных судебных экспертиз для целей уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, проведение экспертных исследований для граждан и организаций вне юридического процесса.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. НОЦ в лице директора имеет право:
- 5.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций НОЦ;
 - 5.1.2. участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач НОЦ закупок материально-технических ресурсов;
 - 5.1.3. требовать соблюдения трудовых прав для своих сотрудников в соответствии с действующим законодательством и выполнения сотрудниками трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета;
 - 5.1.4. участвовать в подготовке договоров с юридическими и физическими лицами на проведение научно-исследовательских, экспертных, консультационных и других видов работ, соответствующих целям и предмету деятельности НОЦ;
 - 5.1.5. вносить предложения о премировании работников НОЦ в соответствии с положением об оплате труда сотрудников университета и в пределах смет, утвержденных ректором университета НОЦ.
- 5.2. НОЦ в лице директора обязан:
- 5.2.1. неукоснительно руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета университета и приказами ректора Университета и распоряжениями директора института;

- 5.2.2. соблюдать Положение и регламенты, определяющие организацию деятельности НОЦ;
- 5.2.3. соблюдать Устав университета и правила внутреннего распорядка, технику безопасности и правила пожарной безопасности при выполнении работ;
- 5.2.4. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- 5.2.5. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности НОЦ ректору Университета и другим контролирующим органам.
- 5.3. Сотрудники и аспиранты подразделений университета, осуществляющие работы, на закрепленном за НОЦ оборудовании, имеют право:
 - 5.3.1. пользоваться материальной базой НОЦ на условиях, определяемых регламентом работы НОЦ;
 - 5.3.2. получать необходимую информацию о методиках и результатах выполнения измерений и исследований;
 - 5.3.3. свободно использовать результаты работ, а также первичные материалы, полученные непосредственно в НОЦ, если это не оговаривается отдельно;
 - 5.3.4. требовать конфиденциальности при работе по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.
- 5.4. Сотрудники и аспиранты подразделений университета, осуществляющие работы, на закрепленном за НОЦ оборудовании, обязаны:
 - 5.4.1. соблюдать Положение о НОЦ и регламент работы НОЦ;
 - 5.4.2. выполнять требования директора НОЦ и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности и техники безопасности;
 - 5.4.3. ссылаться на использование материальной базы НОЦ в публикациях, основанных на результатах, полученных в НОЦ;
 - 5.4.4. гарантировать сохранность оборудования и приборов НОЦ при его самостоятельной эксплуатации, а в случае повреждения оборудования по их вине оплачивать в полном размере его восстановление;
 - 5.4.5. представлять в Дирекцию НОЦ предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОЦ

- 6.1. Источниками финансирования деятельности НОЦ являются:
 - 6.1.1. денежные средства, получаемые от оказания платных работ и услуг;
 - 6.1.2. средства федерального бюджета, в рамках федеральных целевых программ;
 - 6.1.3. средства отечественных и зарубежных грантов, полученных научными коллективами НОЦ;
 - 6.1.4. добровольные пожертвования, целевые взносы и другие законные источники.
- 6.2. Порядок и направления использования средств, полученных в результате ведения платной научно-исследовательской, экспертной, консультационной и образовательной деятельности, определяются локальными нормативными актами Университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций НОЦ несет директор НОЦ.

ВЕРНО

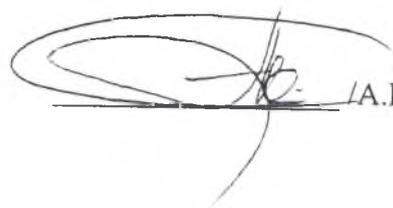
Будущий документовед
О.В. Брюхова

- 7.6. На директора НОЦ возлагается персональная ответственность:
- 7.6.1. за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности центра;
 - 7.6.2. за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности НОЦ;
 - 7.6.3. за своевременное качественное исполнение поручений ректора Университета и директора института;
 - 7.6.4. за соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ в лабораториях, входящих в НОЦ.
- 7.7. В случае невыполнения сотрудниками НОЦ своих обязанностей для них устанавливаются все виды дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим трудовым законодательством

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 8.1. НОЦ в рамках своей деятельности взаимодействует:
- 8.1.1. с управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ;
 - 8.1.2. с институтом дополнительного образования – по вопросам организации и проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
 - 8.1.3. с факультетами и кафедрами – по вопросам использования ресурсов кафедр для решения задач НОЦ и использования ресурсов НОЦ при обучении студентов и аспирантов по всем направлениям;
 - 8.1.4. со смежными по профилю НОЦ университета – по вопросам использования оборудования и приборов для проведения научно-исследовательских, экспертных и других видов работ, соответствующих направлению деятельности НОЦ;
 - 8.1.5. с учебным отделом юридического института – по вопросам организации учебного процесса
 - 8.1.6. с административно-хозяйственной частью – по вопросам поддержания в работоспособном состоянии материально-технической базы НОЦ;
 - 8.1.7. с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
 - 8.1.8. с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

Директор Юридического института

 /А.Н. Классен

ВЕРНО

Ведущий документовед
О.В. Брюхова

СОГЛАСОВАНО:

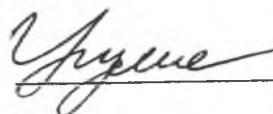
Проректор по учебной работе

 А.В. Шмидт

Начальник юридического
управления

 /Е. Е. Шведова/

Начальник службы делопроизводства

 /Н.Е. Циulina/

Начальник управления
по работе с кадрами

 /Т.В. Милосердова/